|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации района от 11.12.2017 № 610  |

Устав

БУК ММР

«Центр культурного развития»

1. **Общие положения**

 1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное учреждение культурыМеждуреченского муниципального района«Центр культурного развития».

 Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУК ММР «ЦКР».

 1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Междуреченского муниципального района от 11.12.2017 года № 609 «О создании бюджетного учреждения культуры».

 1.3. Учредителем Учреждения является администрация Междуреченского муниципального района. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Междуреченского муниципального района.

 1.4. Учреждение являетсяюридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении финансов, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Междуреченского муниципального района в сфере культуры.

1.6.Место нахождения Учреждения:Вологодская область, Междуреченский район, с. Шуйское, ул. Советская, д. 12.

 1.7. Почтовый адрес: 161050, Вологодская область, Междуреченский район, с. Шуйское, ул. Советская, д. 12.

 1.8. Учреждение имеет филиалы на территории Междуреченского муниципального района:

- Туровецкий филиал (Междуреченский район, п. Туровец, ул. Комсомольская, д. 83);

- Игумницевский филиал (Междуреченский район, д. Игумницево, ул. Юбилейная, д. 10);

- Старосельский филиал (Междуреченский район, с. Старое, ул. Кооперативная, д. 4);

- Шейбухтовский филиал (Междуреченский район, с. Шейбухта, ул. Набережная, д. 3). Филиалы учреждения не являются юридическими лицами.

 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Междуреченского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

 1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, администрации Междуреченского муниципального района, настоящим Уставом.

 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

1. **Цели и виды деятельности Учреждения**

 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, администрацией Междуреченского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Междуреченского муниципального района в сфере культуры.

 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

 2.2.1. Предоставление населению Междуреченского муниципального района услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения Междуреченского муниципального района.

 2.2.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Междуреченского муниципального района, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.

 2.2.3. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Междуреченского муниципального района.

 2.2.4. Развитие инициативы и реализация творческого потенциала различных возрастных категорий Междуреченского муниципального района.

 2.2.5. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

 2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

 2.4. Задачами Учреждения являются:

 2.4.1. Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.

 2.4.2. Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Междуреченского муниципального района, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых услуг.

 2.4.3. Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использование возможностей медиаресурсов.

 2.4.4. Обеспечение развития и популяризация культурного досуга, расширение культурного предложения (включая научно-техническое направление творчества, интеллектуальный досуг и развитие).

 2.4.5 Развитие у населения Междуреченского муниципального района интереса к истории края, его культурным традициям.

 2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

 2.5.1. Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального, хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства, фотоискусства, организация работы игровых комнат для детей и др.

 2.5.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, праздников (государственных, традиционных, профессиональных, национальных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными традициями и обычаями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций киновидеофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.), литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, презентаций.

 2.5.3. Организация работы по социальной и социо-культурной адаптации различных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д.

 2.5.4. Организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

 2.5.5. Организация и проведение общественно-значимых социально-культурных мероприятий, реализация социально-культурных проектов на территории Междуреченского муниципального района.

 2.5.6. Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельных творческих инициатив и социокультурной активности населения.

 2.5.7. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа.

 2.5.8. Сотрудничество со Всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными общественными организациями.

 2.5.9. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

 2.5.10. Предоставление в рамках возможности Учреждения платных социально-культурных, развивающих услуг и приносящей доход видов деятельности с учетом запросов и потребностей населения, а именно:

 2.5.10.1. Проведение конкурсов, смотров, кино-видеопоказов, трансляций, в том числе on-line и of-line, праздников (национальные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, ярмарок продаж, гражданских, семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, карнавалов, оздоровительных мероприятий, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и др.

 2.5.10.2. Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, танцевальных вечеров, прокат сценических костюмов, проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий другими организациями по договорам.

 2.5.10.3. Организация отдыха детей и кратковременного пребывания детей в Учреждении.

 2.5.10.4. Проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, не требующих лицензии на образовательную деятельность.

 2.5.10.5. Рекламно-маркетинговая деятельность, фотоуслуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, видеофотоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

 2.5.10.6. Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам.

 2.5.10.7. Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

 2.5.10.8. Создание благоприятных условий для свободного общения, отдыха, социального взаимодействия, развитие содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, игротек.

 2.5.10.9. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

 2.5.10.10. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж.

 2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5. лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход и не запрещенные законодательством Российской Федерации, а именно: ксерокопирование, реализация сувенирной продукции, фото-видеосъемка, украшение залов, прокат сценических костюмов, монтаж видеороликов, запись фонограмм.

 2.8. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Междуреченского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями или обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава.

 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

 2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Междуреченского муниципального района.

 2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено Федеральным законодательством.

1. **Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания Учреждением**

 3.1. Собственником имущества Учреждения является Междуреченский муниципальный район.

 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

 3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

 3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

 1) бюджетные ассигнования;

 2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

 3) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

 4) пожертвования;

 5) другие, не запрещенные законом поступления.

 3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

 3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

 3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

 3.9. Учреждение с согласия администрации Междуреченского муниципального района:

 1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

 2) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

 3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

 3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

 3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств и средств из внебюджетных источников. Бюджетные средства направляются в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

 Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

 3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели. Субсидии на иные цели, не использованные Учреждением до конца года, возвращаются в бюджет района.

 3.14. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД).

 3.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а так же со средствами, полученными от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов Междуреченского муниципального района, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

 3.16. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах плана ФХД. Размещение заказов на поставки товаров, работ, оказание услуг, осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

 3.17. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Междуреченского муниципального района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

 3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

 3.19. Доходы Учреждения, полученные от платных видов деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

 3.20. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования.

 3.21. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных ценностей.

1. **Организация деятельности Учреждения**

 4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами администрации Междуреченского муниципального района, настоящим Уставом.

 4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

 4.3. Учреждение имеет право:

 - заключать гражданско-правовые договоры от имени Учреждения на закупку товаров, работ, услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;

 - привлекать на договорной основе для осуществления уставных видов деятельности другие учреждения, юридические и физические лица;

 - приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

 - устанавливать режим работы Учреждения и доступа посетителей;

 - создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

 - использовать прогрессивные формы организации и стимулирования труда согласно положению об оплате труда;

 - принимать решения о представлении работников к награждению;

 - вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

 4.4. Учреждение обязано:

 - обеспечивать реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации;

 - своевременно и качественно исполнять запросы физических и юридических лиц в соответствии с целями и задачами Учреждения;

 - участвовать в выполнении государственных, региональных, муниципальных, культурно-просветительских программ, проектов в пределах своей компетенции;

 - в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

 - представлять на согласование учредителю штатное расписание Учреждения;

 - составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

 - представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

 - представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 - представлять органу по управлению имуществом Междуреченского муниципального района карту учета муниципального имущества Междуреченского муниципального района установленной формы по состоянию на начало очередного года;

 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа по управлению имуществом Междуреченского муниципального района и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

 - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

 4.6. Нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

 4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Междуреченского муниципального района.

1. **Управление Учреждением**

 5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

 5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

 5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Междуреченского муниципального района.

 5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Междуреченского муниципального района.

 5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий или прекращения трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

 5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Междуреченского муниципального района.

 5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Междуреченского муниципального района.

 5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает два процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

 Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

 5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

 - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

 - сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

 - передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

 5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

 5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области и администрации Междуреченского муниципального района.

 5.2.11. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

 5.2.12. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

 5.2.13. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

 5.2.14. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

 5.2.15. Принятие с согласия учредителя решения:

 - о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

 - о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

 - о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

 5.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Междуреченского муниципального района.

 5.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения.

 5.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов администрации Междуреченского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

 5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

 5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами администрации Междуреченского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 5.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

 5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

 5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

 5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

 5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

 5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

 5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

 5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

 5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

 5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

 5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов Междуреченского муниципального района.

 5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем Учреждения.

 5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры.

 5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

 5.10.11. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников.

 5.10.12. Применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.10.13. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

 5.10.14. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности.

 5.10.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

 5.10.16. Планирует основную (творческую) деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса информационных и культурных потребностей населения.

 5.10.17. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

 5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

 5.12. Конфликт интересов.

 В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом Междуреченского муниципального района до момента принятия решения о заключении сделки.

 Сделка должна быть одобрена учредителем.

 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

**6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения,**

**внесение изменений в Устав Учреждения**

 6.1.Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Междуреченского муниципального района (учредителем).

 6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Междуреченского муниципального района.

 6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

 6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

 6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на хранение в архив.

 6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

